



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ



DERS KAYIT KILAVUZU

2023-2024 BAHAR YARIYILI

İçindekiler

A. GENEL BİLGİLER	3
B. DERS KAYIT İŞLEMLERİ	3
C. HARÇ İŞLEMLERİ	7
D. İLETİŞİM BİLGİLERİ	7

A. GENEL BİLGİLER

- Ders kayıt işlemleri **19-23 Şubat 2024** tarihleri arasında yapılacaktır.
- Ders kayıt işleminizi <http://ekampus.tarsus.edu.tr> adresinden Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yaparak gerçekleştirebilirsiniz.
- Eğitim-Öğretim/Dersler **26 Şubat 2024** tarihi itibariyle başlayacaktır.
- Tüm öğrenci harçları Ziraat Bankası aracılığı ile yatırılmaktadır. (**19-23 Şubat 2024**)
- Katkı payı/öğrenim ücretini ödeyen ve ders kaydı işlemi ile danışman onayı tamamlanan öğrencinin ders kaydı yenilenmiş sayılır. (**Normal süreyi aşmayan ve 2. Üniversite kaydı olmayan öğrenciler katkı payı ödemeyecektir.**)
- Öğrenciler, ders kayıtları ile ilgili değişiklik taleplerini, ders ekle/çıkart (**26 Şubat-01 Mart**) süresi içerisinde danışman öğretim elemanlarına yaparlar.

B. DERS KAYIT İŞLEMLERİ

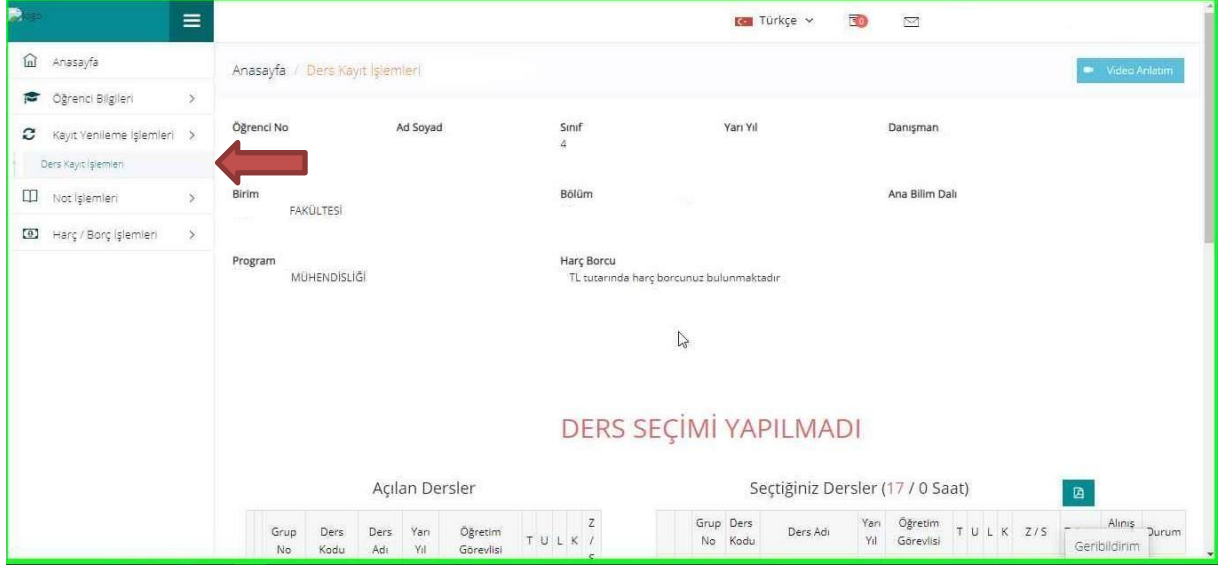
Lisansüstü öğrencileri 1. Yarıyıldan itibaren ders kayıt işlemleri öğrenci tarafından yapılır.

1. Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemine kullanıcı adı ve şifrenizle giriş yapınız. (*E mail adresiniz/Kullanıcı Adınız öğrenci numaranız, şifreniz T.C. olacak şekilde giriş yapmalısınız*).**Örneğin;** *E mail Adresiniz kısmına 2200000(öğrenci numaranızı) Şifreniz Kısmına (Şifremi Unuttum işlemi yaparak edindiğiniz şifreyi yazınız)*



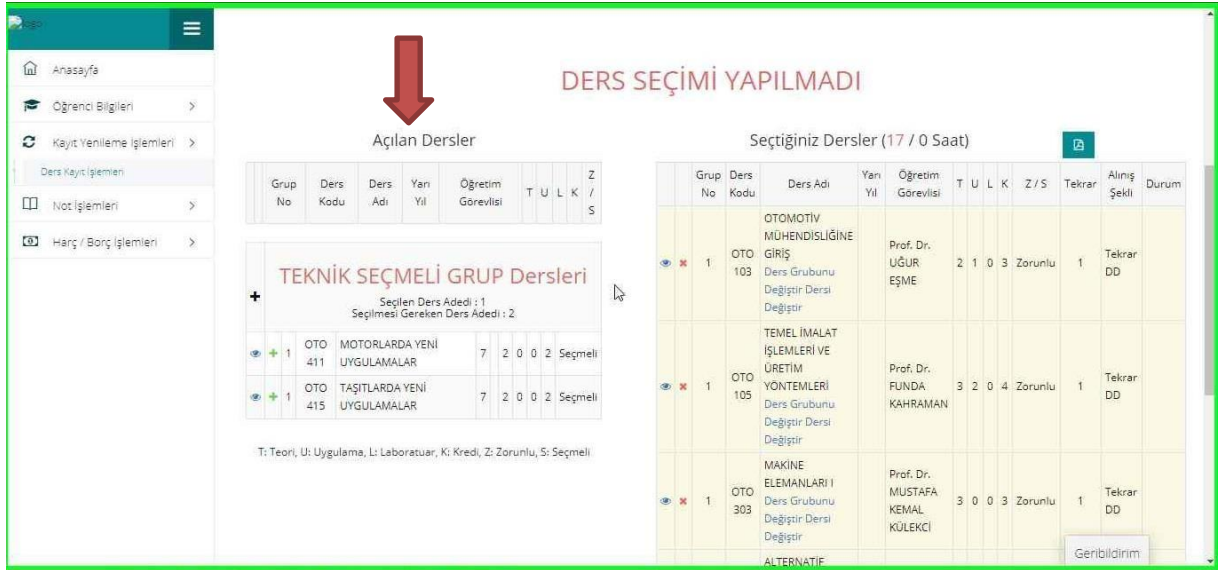
Resim 1- Kullanıcı Giriş Sayfası

2. Sisteme giriş yaptıktan sonra aşağıda “Resim-2” de gösterilen sayfa karşınıza gelecektir. Ekranın sol tarafında yer alan menüde bulunan “Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri” bağlantısını tıklayarak ders seçimi yapılacak olan sayfaya erişim sağlayınız.



Resim 2- Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri Sayfası

3. Açılan Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri ekranında “Açılan Dersler” bölümünden seçebileceğiniz dersleri görebilir ve aynı ekrandan kayıt yaptırmak istediğiniz dersleri seçerek “Seçilen Dersleri Ekle” butonu vasıtasıyla ders seçim işlemini tamamlayabilirsiniz. **Alt yarıyıldarda alınan ve başarısız olunan tekrar dersleri sistem tarafından zorunlu olarak seçilmekte olup bu dersler ders kaydından çıkarılamaz.**



Resim-3 Derslerin Seçilmesi Ekranı

4. Derslerinizi seçtikten ve Seçilen Dersleri ekledikten sonra “Seçilen Dersler” bölümüne geçerek derslerinizi son bir defa kontrol ederek aşağıda resimde gösterilen “Danışman Onayına Gönder” butonu vasıtasıyla derslerinizi danışmanınıza gönderebilirsiniz. Danışman onayına göndermeden önce “Taslak Olarak Kaydet” butonu ile seçimini yaptığınız dersleri kaydedebilir daha sonra tekrar düzenleyebilir ve seçilen dersleri kesinleştirdikten sonra danışman onayına gönderebilirsiniz.



Resim-4: Kaydetme ekranı

5. Derslerinizi danışman onayına gönderdikten sonra “Ders Seçimlerinizi Danışmanınızın Onay Sayfasına Gönderdiniz” bildirim penceresiyle karşılaşacaksınız. Bu işlemden sonra sayfa görünümü “Danışman İnceleme” olarak güncellenecektir. (Ders kaydınızın danışman incelemeye olması kaydınızın tamamlandığı anlamına gelmez)

6. Danışman onayına gönderilen dersler, danışman tarafından onaylandıktan sonra “Kayıtlanma Aşaması” bilgisi “Kayıt Tamamlandı” olarak güncellenecek olup bu işlemden sonra Ders Kayıt İşleminiz tamamlanmış olacaktır.

7. Ders Kaydı Yapılırken Dikkat Edilecek Hususlar

7.1 Bir dönemde zorunlu dersler hariç en fazla 5 ders (kredili) seçilebilir.

7.2 Bir lisansüstü öğrencisi, bir öğretim elemanından bir program için en fazla üç ders alabilir. Uzmanlık alan dersleri, seminer dersleri ve bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren ilgili dersler bu kapsamda değerlendirilmez.

7.3 Bir Lisansüstü öğrencisi, eğitim öğretim hayatı boyunca en fazla iki dersi online alabilir.

7.4 Ders seçimi yaparken ders programınızı kontrol ediniz çakışan dersleri alamazsınız.

7.5 Lisansüstüne yeni kayıt olan öğrenciler Uzmanlık Alan dersi ve Yüksek Lisans Tez Çalışması dersini seçmeyeceklerdir.

7.6 Danışman ataması yapılan öğrenciler Uzmanlık Alan dersini Kendi Ana Bilim Dalından ve Kendi Danışmanından almalılar.

7.7 Tez önerisi vermeyen öğrenci Yüksek Lisans Tez Çalışması dersini seçemez.

8. Katkı Payı Ödeme Durumunun Kontrolü

Katkı payı/öğrenim ücreti ödemeniz var ise, kayıt yenileme tarih aralığında ödemenizi yapmanız gerekmektedir. Aksi halde Ders Kayıt işlemi gerçekleştirilemez.

9. Haftalık Ders Programı Ekranı

Haftalık ders programı ekranınız sisteme giriş yaptıktan sonra ekranın sol alanında işaretli yerden ulaşılabilir.

The screenshot shows the 'Ders Programı' (Course Program) screen in the OBS system. The page is divided into a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes 'Anasayfa', 'Öğrenci Bilgileri', 'Ders Programı', 'Tüm Ders Müfredatı', 'Değişim Durumu', 'Sınav Programı', 'Akademi Takvim', and 'Disiplin Cezaları'. The 'Ders Programı' item is highlighted, and a red arrow points to it. The main content area shows a weekly schedule for the week of January 1st to 7th. Each day has a table with columns for '#', 'Saat', 'Ders Kodu', 'Grup No', 'Şube No', 'Ders Adı', 'Öğretim Görevlisi', 'Derslik', and 'No'. The tables for all days show 'Kayıt Bulunamadı' (Registration Not Found). The URL in the browser is 'http://obsogrencitarsus.edu.tr/OBS_Ogrenciler/DersProgrami#menu_levels'.

C. HARÇ İŞLEMLERİ

Her türlü harç yatırma işleminde lütfen T.C. Kimlik veya öğrenci numaranızı kullanınız, EFT ya da havale ile yapılan ödemeler Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemine yansımadığı için ders kayıt işleminizi **gerçekleştiremezsiniz**.

1. Katkı Payı/Öğrenim Ücreti

I. Katkı Payı: Ön lisans, Lisans ve Lisansüstü düzeyinde eğitim-öğretim görmekte olan birinci öğretim öğrencilerinden normal öğrenim süreleri içerisinde mezun olamayanlardan ve aynı anda diğer bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencilerden alınan harç miktarıdır.

2. Harç Ödeme İşlemleri:

Üniversitemiz Lisansüstünde kayıtlı öğrenciler; Ziraat Bankası ATM işlemlerinden kartsız işlem menüsünde yer alan,

-Ödeme İşlemleri

-Eğitim-Sınav Ödemeleri

-Üniversite Ödemeleri

-Anlaşmalı Üniversiteler/Yurtiçi Üniversiteler

-İl Plaka Kodu(33)

-Tarsus Üniversitesi

bölümünden **öğrenci numarasıyla** ya da Ziraat İnternet Bankacılığında aynı şekilde işlemlerini yapabilirler.

D. AKADEMİK TAKVİM

Üniversitemiz Akademik Takvimine, Üniversitemiz internet sayfasından ulaşabilirsiniz. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Akademik takvimi için Enstitümüz web sayfanı ziyaret edebilirsiniz.

E. İLETİŞİM BİLGİLERİ

Tarsus Üniversitesi Rektörlüğü Takbaş Mahallesi Kartaltepe Sokak 33400 Tarsus / MERSİN

Santral: +90 (324) 600 00 33

Dahili Numaralar: 2935-2936

e-posta: enstitu@tarsus.edu.tr